



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de instalação de palco profissional, iluminação e sonorização para Sessão Solene de Posse da Câmara Municipal de Delfim Moreira-MG.

2. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE DE EVENTO | VALOR ESTIMADO UNITARIO |
|------|--|----------------------|-------------------------|
| 01 | <p>ILUMINAÇÃO E PALCO PROFISSIONAL (Pequeno Porte)</p> <p>-Palco praticável telescópico em alumínio, com piso em madeira e encarpetado, com a seguinte metragem:</p> <p>Metragem:10m largura x 4m profundidade x 30cm altura</p> <p>-Iluminação para o palco com 8 refletor Cob 200 e 01 (uma) mesa de iluminação DMX.</p> <p>-Estruturas em alumínio tipo box truss para frente do palco com 10m de largura x 3,5m de altura</p> <p>SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>-composta de 02 (duas) caixas tipo tree-way ou similar para definição de voz com 500W de potência cada uma, com 01 (um) alto falante de 15" e 1 drive de titânio, amplificadores compatíveis com o sistema, 02 monitores de palco, 01 console Analógico ou digital de 16 canais (mínimo), 01 processador de áudio, 06 microfones sem fio ou similares, sendo ao menos 01 com pedestal de bancada. Fiação e cabos necessários.</p> | 01 evento | R\$ 6.833,33 |
| | | TOTAL: | R\$ 6.833,33 |



3. JUSTIFICATIVA

3.1 A posse é um evento de marco muito importante, sendo assim a contratação dessa empresa é imprescindível, visto que são momentos de grande importância garantindo um ambiente bem estruturado os participantes e convidados.

3.2 A contratação da empresa é vantajoso por diversas razões:

3.2.1 Empresas especializadas possuem equipamentos adequados e equipe técnica capacitada, garantindo que a montagem e a utilização de palco, som e iluminação sigam normas de segurança. Isso é fundamental para evitar acidentes e garantir o bem-estar de todos os participantes

3.2.2 Empresa especializada fornece suporte técnico durante o evento, garantindo que possíveis imprevistos com equipamentos possam ser resolvidos rapidamente, evitando interrupções na programação.

3.2.3 Um sistema de som de qualidade é essencial para que discursos e comunicações durante a cerimônia sejam claramente ouvidos por todos, seja o público presente ou aqueles que eventualmente acompanhem a transmissão em plataformas digitais.

3.2.4 Ao contratar uma empresa com experiência na organização de eventos desse porte, o Poder Legislativo garante que a posse dos vereadores ocorra com o respeito e o profissionalismo que o evento exige, ao mesmo tempo em que promove um ambiente acolhedor e seguro para todos os presentes.

3.3 Diante dos pontos apresentados, a contratação da empresa garante que a posse dos vereadores ocorra com o respeito e o profissionalismo que o evento exige, ao mesmo tempo em que promove um ambiente acolhedor e seguro para todos os presentes.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O pagamento referente ao fornecimento do objeto deste instrumento será efetuado após a prestação do serviço e aceite da respectiva Nota Fiscal.

4.2 Neste preço contratado estão incluídos todos os equipamentos de serviço, custos com mão-de-obra, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais de quaisquer outras despesas acessórias e/ou necessárias à execução do objeto deste instrumento.

4.3 A Nota Fiscal deverá ser emitida pela contratada, posteriormente à emissão do Empenho Prévio, obrigatoriamente contendo o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, de proposta de preço e no instrumento de contrato, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outro CNPJ ainda que de filial ou matriz.



4.4 O empenho da despesa firmado com a Câmara Municipal de Delfim Moreira não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação sem autorização deste por escrito, sob pena de sanção, inclusive rescisão.

4.5 Tal situação só será permitida na ocorrência de caso fortuito ou força maior que tornem impossível a prestação de pactuado pela contratada.

4.6 A empresa deverá indicar a agência e número da conta para pagamento em conta bancária e/ou emissão de boleto bancário.

5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1.1.0.01.122.002.1.0002 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

6. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

6.1 Será habilitada a empresa que apresentar, além da proposta, os seguintes documentos no prazo indicado pela Administração conforme solicitação desta:

6.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

6.1.2 Contrato Social ou comprovante de micro empreendedor individual;

6.1.3 Certidão negativa de débito municipal emitida pela sede de empresa licitante;

6.1.4 Cópia dos documentos RG e CPF do responsável pela empresa licitante;

6.1.5 Certidão Negativa de Débito Estadual emitida pelo Estado sede da empresa licitante;

6.1.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – disponível em todos os portais da Justiça do Trabalho na rede mundial de computadores (Tribunal Superior do Trabalho – Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho)

6.1.7 Certidão Negativa de Débito Federal com emissão de no mínimo 30 dias

6.1.8 Certificado de Regularidade do FGTS CRF

6.1.9 Certidão Cível de Falência e Concordata

6.1.10 Declaração que não emprega menor de idade

7 DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS ITENS

7.1 A CONTRATADA executará o serviço objeto do TR, que será realizado na Sessão Solene de Posse no dia 01 de janeiro de 2025 em local a ser determinado pela Câmara Municipal, dentro do município de Delfim Moreira.



8 DOS PRAZOS

8.1 Após a prestação do serviço licitado, a contratada emitirá a nota fiscal conforme Ordem de Fornecimento emitida pela Câmara Municipal. Após a conferência e o aceite da nota fiscal, a mesma prosseguirá para a formalização do pagamento.

9 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

9.1 O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, bem como em desacordo com os padrões de qualidades condições técnicas.

9.2 A entrega do serviço deste objeto será verificado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, conforme Art. 140, caput II "a" da Lei 14.133/21, para efeito posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

10 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 Obrigações da CONTRATADA:

10.1.1 Por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;

10.1.2 Pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;

10.1.3 A não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do CONTRATO, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral do CONTRATO;

10.1.4 A manter, durante toda a execução do CONTRATO a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.5 Executar o serviço em conformidade com o CONTRATO.

10.2 Obrigações da CONTRATANTE:

10.2.1 Emitir, por meio da Câmara Municipal de Delfim Moreira, a Ordem de Fornecimento;

10.2.2 Atestar, por meio do Setor de Compras, a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

10.2.3 Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;

10.2.4 Fiscalizar a execução do Contrato, através do setor de Recursos Humanos, que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações



estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

10.2.5 Rejeitar toda e qualquer prestação de serviços de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;

10.2.6 Arcar com as despesas de publicação de extrato deste Contrato.

11 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O contratado será responsabilizado administrativamente caso cometer qualquer das infrações discriminadas, no art. 155 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, sendo passível às seguintes sanções:

11.1.1 Advertência, nas condições do §2º do art. 156 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

11.1.2 Multa moratória de 0,05% (cinco centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

11.1.3 Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação direta, no caso de inexecução total do objeto.

11.1.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

11.1.5 Impedimento de licitar e contratar, nas condições do §4º do art. 156 da Lei 14 133 de 01 de abril de 2021.

11.1.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nas condições do 55º do art. 156 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

11.1.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em consonância com os regramentos estabelecidos nos art. 156 até o art. 163, no que couber, Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.1.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Delfim Moreira, 12 de Novembro de 2024.

Marcus Vinícius de Oliveira Costa
Presidente