

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1.1 Objeto:** Contratação de empresa especializada para “Serviço de limpeza e conservação nas dependências da Câmara Municipal de Delfim Moreira-MG, a fim de manter as condições de salubridades adequadas e a higienização do local para um bom funcionamento das atividades. “

### **2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**2.1** A contratação de uma empresa especializada em serviço de limpeza para a Câmara Municipal de Delfim Moreira se faz necessária para garantir um ambiente de trabalho salubre, organizado e que favoreça a eficiência e o bem-estar de servidores, vereadores e visitantes.

**2.2** Uma equipe de limpeza qualificada e devidamente treinada é essencial para o cumprimento das exigências de higiene e segurança, especialmente em ambientes de grande circulação e atendimento ao público.

**2.3** Empresas especializadas contam com profissionais treinados e capacitados, garantindo uma limpeza mais eficiente e de melhor qualidade. Isso assegura um espaço sempre limpo e bem cuidado.

**2.4** A contratação de uma empresa permite que a limpeza seja realizada de maneira regular e padronizada, atendendo a cronogramas e especificações que atendem às demandas do ambiente institucional.

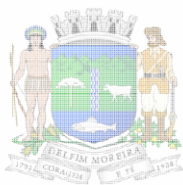
**2.5** Diante dos benefícios mencionados, a contratação de uma empresa especializada para serviços de limpeza na Câmara Municipal de Delfim Moreira apresenta-se como a alternativa mais adequada e vantajosa, atendendo às necessidades de higienização e ao zelo pelo patrimônio público.

### **3 REQUISIÇÃO DE CONTRATAÇÃO**

**3.1** A contratação será de forma única e não haverá fracionamento de despesa, conforme a necessidade da Câmara Municipal.

### **4 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** Obedecendo a legislação vigente, estarão aptas a participar deste processo de contratação, empresa comprovadamente pertencentes ao ramo de atividades relacionadas ao objeto, que não possuam sanção impeditiva a contratação, e, que se apresentem regulares perante as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, bem como, junto a Justiça do Trabalho e ao FGTS. A contratada deverá arcar com os custos totais do serviço, que será realizado na cidade de Delfim Moreira, na sede da Câmara Municipal.



**4.2** Os serviços que constituem o objeto desta licitação deverão ser realizados de acordo com a solicitação da contratante, e estarem disponíveis no período conforme a necessidade e as condições contratuais. Os requisitos para a contratação de empresa especializada devem seguir os pressupostos registrados pela contratada, de comprovação de capacidade técnica e operacional, demonstrada através de documentação de enquadramento de empresa do ramo de serviço de limpeza.

**4.3** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade **Dispensa**, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e para seleção da proposta mais vantajosa será avaliado o **menor preço por item** (inc. I, art. 33 da Lei 14.133/2021), observando que, em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate elencados no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

## **5 LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**5.1** Para a solução do levantamento de preço de mercado foram feitas pesquisas de preços com fornecedores locais considerando a especificidade do objeto proposto.

## **6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**6.1** Ao terceirizar o serviço, a Câmara Municipal evita os custos adicionais com contratação direta de funcionário. Embora tenhamos a função de Serviços Gerais na estrutura administrativa da Câmara Municipal, de momento, na atual sede da Câmara Municipal, o ínfimo espaço do prédio e consecutivamente do serviço de limpeza do mesmo, não justifica a extensa carga horária da função em questão. Sendo assim, a terceirização resulta em economia para o município.

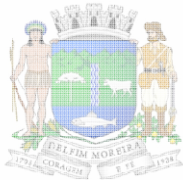
**6.2** A contratação de uma empresa permite que a limpeza seja realizada de maneira regular e padronizada, atendendo a cronogramas e especificações que atendem às demandas do ambiente institucional.

**6.3** A contratação de uma empresa permite ajustar o volume e o tipo de serviço conforme a demanda da Câmara, seja em períodos de maior fluxo de pessoas ou eventos extraordinários, garantindo maior flexibilidade.

**6.4** Diante dos benefícios mencionados, a contratação de uma empresa especializada para serviços de limpeza na Câmara Municipal de Delfim Moreira apresenta-se como a alternativa mais adequada e vantajosa, atendendo às necessidades de higienização e ao zelo pelo patrimônio público.

## **7 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

**7.1** Para obtenção dos quantitativos é considerado o levantamento da demanda de acordo com a necessidade da Câmara Municipal, melhor detalhado no quadro abaixo:



Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:					
ITEM	Objeto	Unidade	Quantidade	Valor Unitário estimado	Valor total estimado
01	Serviço de limpeza em todo o prédio da Câmara Municipal (incluindo 2 banheiros de tamanhos aprox. 2mx1m, janelas de vidro, 2 salas de tamanhos aprox. 5mx4m, 1 cozinha de tamanho aprox. 4mx2m e 1 plenário de tamanho aprox 10mx4m.	Diária de 06 horas	Total de 50 dias: Uma vez por semana, preferencialmente às terças-feiras, por 12 meses.	R\$ 239,33	R\$ 11.966,50

## **8 ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**8.1** A estimativa de valor da contratação é um procedimento prévio e indispensável para verificação da existência de recursos suficientes a futura contratação, ela é obtida a partir de pesquisa de preços, cotações, orçamentos apresentados por fornecedores; cumpre destacar que para a obtenção do preço de referência é utilizada a média dos valores obtidos nas pesquisas.

## **9 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

**9.1** Não haverá o fracionamento do objeto.

## **10 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

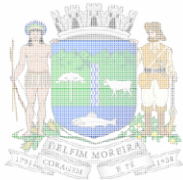
**10.1** Não dispõe de contratações correlatas ou interdependentes para a execução do objeto.

## **11 ALINHAMENTO COM ORÇAMENTO E PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS**

**11.1** O plano de contratação anual encontra-se finalizado e publicado no site Oficial da Câmara Municipal, sendo o presente objeto previsto no orçamento 2025 da Câmara Municipal.

## **12 VEDAÇÃO AO FRACIONAMENTO INDEVIDO DA DESPESA**

**12.1** O serviço não se caracteriza como fracionamento de despesa, estando em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, uma vez que o objeto em questão possui finalidade específica e individualizada, não se relacionando com outras aquisições de natureza ou destinação semelhante.



**12.2** Ressalta-se que a compra foi planejada de forma isolada e necessária para atender às demandas institucionais da Câmara Municipal de Delfim Moreira, não havendo divisão artificial do serviço prestado com o intuito de burlar limites de modalidade de licitação ou procedimento legal.

**12.3** Assim, a contratação observa o princípio da economicidade e do planejamento, conforme previsto nos artigos 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021, garantindo a adequada aplicação dos recursos públicos.

### **13 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** Declara-se viável, necessária e indispensável à contratação em questão.

### **14 JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE**

**14.1** A viabilidade para esta contratação mostra-se possível e indicada, apresentando modalidade legal. Trata-se de um objeto de contratação pertinente que irá atender as necessidades da Câmara Municipal.

**14.2** Ademais, o serviço a ser licitado é necessário para a regularidade da limpeza da Câmara Municipal de Delfim Moreira.

### **15 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS**

**15.1** Não necessita de providências prévias a serem despedidas pela administração da Câmara Municipal.

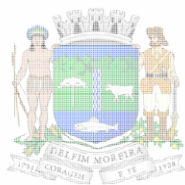
### **16 IMPACTOS AMBIENTAIS**

**16.1** A contratação não possibilita impactos ambientais, sendo estes a serem já cumpridos pela própria contratada e razão do produto oferecido.

### **17 PARCELAMENTO DO OBJETO A SER CONTRATADO**

**17.1** A aquisição do serviço foi realizada pelo critério de **menor preço unitário**, conforme previsto no artigo 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que admite a utilização desse critério quando o objeto da contratação puder ser avaliado de forma individualizada e objetiva.

**17.2** Embora o processo contenha apenas um item, a adoção do critério de menor preço unitário mantém-se adequada e juridicamente válida, pois trata-se de serviço único e indivisível, cujo julgamento é feito com base no menor valor ofertado para aquele item específico.



**17.3** Optar pelo menor preço unitário permite maior clareza e objetividade na comparação das propostas apresentadas, assegurando que o julgamento seja feito exclusivamente com base no valor atribuído ao item licitado, sem margem para subjetividade ou interpretações divergentes.

**17.4** Além disso, o uso desse critério está em conformidade com os princípios da isonomia, economicidade e transparência, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública e a correta aplicação dos recursos financeiros da Câmara Municipal de Delfim Moreira.

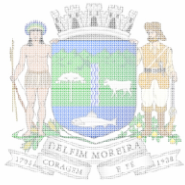
**17.5** Dessa forma, ainda que se trate de um único item, o critério de menor preço unitário foi o mais adequado ao caso, pois possibilitou a avaliação objetiva das propostas e a contratação do bem de menor custo, atendendo plenamente ao interesse público.

## **18 ANÁLISE DE RISCO**

<b>Risco Identificado</b>	<b>Descrição do Risco</b>	<b>Medidas de Mitigação</b>
<b>Inexecução parcial ou total dos serviços</b>	Falta de funcionários suficientes, execução inadequada e prejuízo à higienização dos ambientes.	– Exigir capacidade comprovada. – Fiscalização periódica. – Aplicação de penalidades e possibilidade de substituição de funcionários.
<b>Custos e quantitativos mal estimados</b>	Levantamento insuficiente de áreas ou insumos pode gerar custos adicionais ou insuficiência do serviço.	– Estudo técnico detalhado. – Definição clara das rotinas de limpeza. – Acompanhamento constante para ajustes legais.
<b>Risco trabalhista</b>	Descumprimento de encargos pode gerar responsabilidade subsidiária ao órgão público.	– Exigir comprovantes periódicos de encargos pagos. – Checagem contínua de regularidade fiscal e trabalhista. – Retenção ou glosa em caso de descumprimento.
<b>Interrupção dos serviços</b>	Problemas financeiros ou operacionais da contratada podem interromper a prestação.	– Verificar saúde financeira. – Prever plano de contingência. – Cláusulas para rápida substituição da contratada.
<b>Baixa qualidade de materiais e equipamentos</b>	Produtos inadequados podem comprometer a eficiência da limpeza.	– Especificar materiais no termo de referência. – Exigir produtos certificados. – Fiscalização da qualidade dos insumos utilizados.
<b>Irregularidades documentais</b>	Documentação incompleta ou inconsistências ao longo da vigência contratual.	– Conferência rigorosa na habilitação. – Exigência de regularidade atualizada. – Registro formal de não conformidades.

## **19 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**19.1** Com a centralização da contratação, há a eliminação de custos administrativos e operacionais com processos de compras múltiplos, como a necessidade de realizar diversas cotações, fiscalizações e processos burocráticos adicionais. Isso economiza tempo e recursos humanos na gestão do processo de contratação.



## **20 GARANTIA**

**20.1** A garantia se dará conforme estabelecido na Lei 8078/90 – CDC.

## **21 PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO**

**21.1** Vigência da Contratação: Dezembro de 2026

**21.2** Endereço de prestação de serviço: Sede da Câmara Municipal de Delfim Moreira.

Delfim Moreira, 25 de novembro de 2025

**Thiago Siqueira Marques**

Presidente